

Der Markt Nandlstadt sucht **zum nächst möglichen Zeitpunkt** einen

Leitung der Hauptverwaltung (mit Standesamtsleitung und stellv. Geschäftsleitung)

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Fachliche und personelle Leitung der Hauptverwaltung (mit Bürgerbüro, Ordnungsamt, Standesamt, Friedhofsverwaltung und Personalamt)
- Leitung des Standesamtes mit eigenständiger Bearbeitung von Personenstandsfällen als Standesbeamter/-in
- Leitung der Personalverwaltung in Zusammenarbeit mit der Personalsachbearbeitung und der Geschäftsleitung im Rahmen des Geschäftsverteilungsplans
- Vertretung des Geschäftsleiters bei dessen Abwesenheit

Das bringen Sie mit:

- mind. die Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder die abgeschlossene Fachprüfung II (AL II / BL II)
- Durchsetzungs- und Konfliktvermögen in Wort und Schrift
- eine selbständige, bürger- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- sicheres Anwenden von IT-Anwendungen
- Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung

Das bieten wir Ihnen:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein familiäres, hilfsbereites und aufgeschlossenes Team
- betriebliche Veranstaltungen (Sommerfest, Wandertag, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier...)
- leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD (mind. Entgeltgruppe 10)
- betriebliches Fahrradleasing, betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- flexibles und selbständiges Arbeiten, regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 17.12.2023** per Email an bewerbung@markt-nandlstadt.de oder per Post an den Markt Nandlstadt, Geschäftsleitung, Rathausplatz 1, 85405 Nandlstadt. Auskünfte erteilt Herr Reithmeier (08756/9610-15, michael.reithmeier@markt-nandlstadt.de).

Informationen zum Datenschutz gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung der EU finden Sie auf www.markt-nandlstadt.de/home/stellenangebote.

**Angestaubte Verwaltung? Grauer Arbeitsalltag?
Nicht bei uns! Werden Sie Teil unseres tollen Teams
mit einem modernen und sozialen Arbeitgeber!**